

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ Рождественской СОШ
 Т.А. Карасева
 09.01.2024



**Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции в
 МОУ Рождественской СОШ**
наименование учреждения
 за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет о выполнении
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости	Директор, комиссия	Выполнено В течение года анализировались НПА и распорядительные документы на коррупционность. Признаков коррупции не выявлено
1.2.	Подготовка отчета о реализации плана противодействия коррупции в МОУ Рождественской СОШ за 2024 год	До 20 января	Директор, комиссия	Выполнено Отчет о реализации плана противодействия коррупции в МОУ Рождественской СОШ за 2024 год размещен на сайте ОО.
1.3.	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	Постоянно, заседания - по мере необходимости	Секретарь	Выполнено Заявлений о коррупционном правонарушении не поступало.
1.4.	Организация контроля за эффективностью использования муниципального задания	Постоянно	Директор, комиссия	Исполняется на постоянной основе.
1.5.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями	В течение года по мере	Директор, комиссия	Выполнено

1.6.	Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений	В течение года	Директор, комиссия	Выполнено Актуализирован перечень коррупционных рисков
1.7.	Рассмотрение уведомлений об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Директор, комиссия	Выполнено Уведомлений не поступало.
1.8.	Осуществление приема граждан по вопросам коррупционных проявлений	Постоянно	Директор	Выполняется на постоянной основе
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (занятия, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения и антикоррупционного образования участников образовательного процесса	В течение года	Директор, комиссия	<p>Проводятся беседы по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания сотрудников учреждения. Сотрудники предупреждены о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проводились беседы с учащимися на темы: «Коррупция: истоки, причины, последствия», «Сказать коррупции: нет!», «Тайна слова «коррупция», 9 декабря - международный день борьбы с коррупцией.</p> <p>Вопросы коррупции рассматриваются на уроках по обществознанию и праву на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уголовно-правовые отношения - Правовые основы предпринимательской деятельности.
2.2.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с	В течение года	Директор, комиссия	Выполняется на постоянной основе

	соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор, комиссия	Выполнено Информация актуализирована на сайте, в том числе: Памятки и буклеты, социальные ролики.
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Директор, комиссия	Выполнено Актуализирована информация по теме "Мы против коррупции"
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса и их родителей (законных представителей) встреч, бесед, собраний.	В течение года	Директор, комиссия	Выполнено Взаимодействие организовано.
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Директор, комиссия	Выполнено Обращений в 2024 не поступало.
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Работа с кадрами: принятие на работу, оплата труда и аттестация сотрудников	По мере необходимости	Директор, комиссия	Выполнено Проводилась разъяснительная работа

				с вновь пришедшими сотрудниками.
5.2.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В течение года и в период проведения ГИА	Директор школы	Выполнено Сохранность важной информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.
5.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, основном среднем образовании.	В течение года	Директор школы	Выполняется на постоянной основе Строгий контроль бланков государственного образца, выдача и хранение в установленном месте.
5.4.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации (ГИА), проведении итоговой аттестации и олимпиад.	В течение года и в период проведения ГИА	Директор школы	Выполнено Контроль за организацией и проведением ГИА в соответствии с порядком проведения. Замечаний нет.

**6.1 Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,
использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд**

6.1.1	Контроль по исполнению Ф3 от 05.04.2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Главный бухгалтер, Контрактный управляющий	Выполняется на постоянной основе
6.1.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Главный бухгалтер	Выполняется на постоянной основе