

**Отчет о выполнении
Плана противодействия коррупции в
МОУ Рождественской СОШ**

за 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отчет о выполнении
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения.	По мере необходимости	Директор, комиссия	Выполнено В течении года анализировались распорядительные документы на коррупционность. Признаков коррупции не выявлено.
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения.	В течение года по мере необходимости	Директор, комиссия	Выполнено Актуализирован перечень коррупционных рисков.
1.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок.	В течение года по мере необходимости	Директор, председатель комиссии	Выполнено Заявлений о коррупционных правонарушениях не поступало.
1.4.	Организация контроля за эффективностью использования муниципального задания.	Постоянно	Директор, комиссия	Исполняется на постоянной основе.
1.5.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции.	Ежеквартально	Директор, комиссия	Выполнено

1.6.	Контроль по исполнению ФЗ от 05.04.2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Ежеквартально	Контрактный управляющий	Выполнено Контроль за соблюдением требований ФЗ-№44 от 05.04.2013 осуществляется постоянно.
1.7.	Осуществление приема граждан по вопросам коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор	Выполняется на постоянной основе.
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (занятия, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения.	В течение года	Директор, комиссия	Проводятся беседы по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания сотрудников учреждения. Сотрудники предупреждены о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.2.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года	Директор, комиссия	Выполняется на постоянной основе.
2.3.	Проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера (лекции, семинары, уроки и др.) с использованием, в том числе, интернет-пространства, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	1 – 4 квартал	Классные руководители, комиссия	Организован круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». (2 полугодие 2022г.) Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного

				мировоззрения обучающихся (2022 г.) Вопросы коррупции рассматриваются на уроках обществознания: - Уголовно-правовые отношения - Правовые основы предпринимательской деятельности.
3. Анतिकоррупционная пропаганда				
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор, комиссия	Выполнено Информация актуализирована на сайте
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Директор, комиссия	Выполнено Актуализирована информация по теме «Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся общеобразовательных организаций».
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	По согласованию	Директор, комиссия	Выполнено Взаимодействие организовано Декабрь 2022 г
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Директор, комиссия	Выполнено Обращений в 2022 не поступало.

5. Иные меры по противодействию коррупции

5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Директор, комиссия	Выполняется на постоянной основе
5.2.	Работа с кадрами: принятие на работу, оплата труда и аттестация сотрудников	По мере необходимости	Директор, комиссия	Выполнено Проводилась разъяснительная работа с вновь пришедшими сотрудниками
5.3.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В течение года и в период проведения ГИА	Директор школы, зам. директора	Выполнено Сохранность важной информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.
5.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	В течение года	Директор школы, зам. директора	Выполняется на постоянной основе Строгий контроль бланков государственного образца, выдача и хранение в установленном месте.
5.5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации (ГИА), проведении итоговой аттестации и олимпиад	В течение года и в период проведения ГИА	Директор школы, зам. директора	Выполнено Контроль за организацией и проведением ГИА и олимпиад в соответствии с порядком проведения. Замечаний нет.

Директор _____



(Т.А. Карасева)

