**Отчет по выполнению в 2021 году**

**Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в МОУ Рождественской СОШ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении плана в 2021 году |
| **1** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |  |
| 1.1 | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Выполнено |
| 1.2 | Анализ должностных инструкций работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОО | Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Померенеобходимости | Выполнено |
| **2** | **Противодействие коррупции при использовании муниципального имущества** | | |  |
| 2.1 | Контроль за эффективностью использования муниципального имущества | Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Выполнено  муниципальное имущество в 2021 году в аренду не сдавалось |
| **3** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |  |
| 3.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы,собрания) | Директор | Посогласованию | Выполнено  В 2021 году проведено общешкольное родительское собрание с представителями правоохранительных органов |
| **4** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |  |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОО | Директор | Постоянно | В 2021 году обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, не поступало. |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет самообследования, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Муниципального задания ОО с отчётом об их исполнении | Ответственный за работу с сайтом | Ежегодно | Выполнено |
| 4.3 | Проведение опроса среди родителей по теме:  «Удовлетворённость родителей качеством образовательныхуслуг» | Заместитель директора по УВР | Постоянно | Выполнено |
| 4.4 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и  рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно | Выполнено |
| 4.5 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОО) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО и организации их проверки | Директор  Рабочая группа по  профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | В 2021 году жалоб и обращений граждан не было. |
| **5** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | |
| 5.1 | Собрание трудового коллектива с повесткой дня  «Коррупция и антикоррупционная политика образовательного учреждения». | Директор  Рабочая группа по  профилактике коррупционных и иных правонарушений | Февраль | Выполнено |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | Директор  Рабочая группа по  профилактике коррупционных и иных правонарушений | Померенеобходимости | Выполнено |
| 5.3 | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОО по формированию антикоррупционных установок личностиобучающихся. | Директор  Рабочая группа по  профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Выполняется  Вновь принятые на работу сотрудники в первый рабочий день знакомятся с перечнем нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции (1 человек) |
| 5.4 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционногомировоззрения,  повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | Директор  Педагоги коллектива | Постоянно | Выполняется |
| 5.5 | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о дачевзятки. | Директор  Рабочая группа по  профилактике коррупционных и иных правонарушений | Постоянно | Выполняется |
| **6** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор | Постоянно | Выполняется постоянно |
| 6.2 | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОО, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | Директор,  Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных нарушений | Постоянно | Выполняется постоянно |
| 6.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации | Директор | Постоянно | Выполнено |
| 6.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании | Директор | Постоянно | Выполнено |

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Т.А. Карасева)