УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Карасева Т.А.)

01.06.2023

**План – график введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП)**

**в МОУ Рождественская СОШ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1. *Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП* | | | | |
| 1.1. | Организация деятельности школьной рабочей группы, координирующей введение ФООП в МОУ Рождественской СОШ | май 2023 | Администрация школы | Синхронизирован процесс управления введением ФООП на школьном уровнях |
| 1.2. | Участие в серии совещаний с ГАУ ДПО ЯО ИРО по организационному и методическому сопровождению введения ФООП | май-август 2023 года | Администрация школы | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне ОО |
| 1.3. | Актуализация деятельности школьных учебно-методических объединений | май, июнь 2023 | Администрация школы | Определены первоочередные задачи работы школьных методических объединений учителей - предметников |
| 1.4. | Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению деятельности по введению ФООП | май 2023 | Администрация школы | Проведены мероприятия по управлению введением ФООП |
| 1.5. | Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП и контроля за готовностью ОО | июнь 2023 | Администрация школы | Проведена оценка готовности к реализации ФООП |
| *II. Нормативное обеспечение введения ФООП* | | | | |
| 2.1 | Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП | до 2 июня 2023 | Администрация школы | Определены мероприятия по введению ФООП |
| *III. Методическое обеспечение введения ФООП* | | | | |
| 3.1. | Активизация работы школьных учебно-методических объединений учителей-предметников по рассмотрению вопросов введения ФООП, использованию результативных практик | май - декабрь  2023 | Администрация школы | Своевременное оказание адресной помощи педагогическим работникам по вопросам введения ФООП |
| 3.2. | Участие в региональных научно- практических  конференциях, марафонах, семинарах, образовательных событиях по актуальным вопросам введения ФООП | В течение года | Администрация школы | Принято участие в мероприятиях, на которых созданы условия для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов. |
| 3.3. | Сопровождение деятельности по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП | май - август  2023 | Администрация школы | Сформированы подходы к организации управления процессами введения ФООП |
| 3.4. | Организация использования методических пособий по учебным предметам в общеобразовательных учреждениях | май-август 2023 | Администрация школы | Сформированы и доведены до педагогов способы достижения планируемых образовательных результатов по учебным предметам |
| 3.5. | Организация включения в педагогическую деятельность педагогов федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП | июнь - август  2023 | Администрация школы руководители школьных методических объединений | В 2023-2024 учебном году не менее 90% рабочих программ 1, 2, 3,4, 5, 6, 7, 10 классов создано в онлайн-конструкторе на портале ЕДСОО |
| *IV. Кадровое обеспечение введения ФООП* | | | | |
| 4.1. | Обеспечение повышения квалификации руководителя, всех педагогических работников по вопросам введения ФООП | май - август  2023 | Администрация школы | Обеспечена готовность педагогического коллектива к введению ФООП с 1 сентября 2023 г. |
| *V. Мониторинг готовности регионов к введению ФООП* | | | | |
| 5.1 | Участие в федеральном мониторинге готовности ОО к введению ФООП | Май - июнь  2023 года | Администрация школы | Приняли участие в мониторинге |
| 5.2. | Проведение мониторинга качества реализации ФООП | сентябрь 2023 | Администрация школы | МОУ Рождественская СОШ реализует ФООП |
| *VI. Информационное обеспечение введения ФООП* | | | | |
| 6.1. | Информирование общественности через средства массовой информации о введении ФООП в образовательной организации. | В течение года | Администрация школы | Публикация не менее 2 инфоповодов на официальном сайте ОО |