

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Рождественской СОШ



Карасева Т.А.

29.12.2022

**План противодействия коррупции
в МОУ Рождественской СОШ
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости	Директор, комиссия	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2	Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	В течение года по мере необходимости	Директор, комиссия	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся	В течение года по	Директор, председатель	Выявление фактов коррупции и принятие

	борьбы с коррупцией, по результатам проверок	мере необходимости	комиссии	мер
1.4	Организация контроля за эффективностью использования муниципального задания	Постоянно	Директор, комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции	Ежеквартально	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6	Контроль по исполнению ФЗ от 05.04.2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Контрактный управляющий	Контроль за соблюдением ФЗ-№44 от 05.04.2013
1.7	Осуществление приема граждан по вопросам коррупционных проявлений	Постоянно	Директор	Работа с обращениями
1. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы») сотрудников учреждения	В течение года	Директор, комиссия	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор, комиссия	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

2.3	Проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера (лекции, семинары, уроки и др.) с использованием, в том числе, интернет-пространства, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	1- 4 квартал	Классные руководители, комиссия	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников и обучающихся учреждения
2. Антикоррупционная пропаганда				
3.1	Размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за ведение сайта, комиссия	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2	Размещение и актуализация в учреждении информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и обучающихся	В течение года	Директор, комиссия	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
3. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Мышкинского муниципального района, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции				
4.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	По согласованию	Директор	Обеспечение координации деятельности по противодействию

				коррупции
4.2	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Директор, комиссия	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2	Работа с кадрами: принятие на работу, оплата труда и аттестация сотрудников	По мере необходимости	Директор, комиссия	Разъяснительная работа по реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В течение года и в период проведения ГИА	Директор школы, заместитель директора	Сохранность важной информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, исключение несанкционированного доступа
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании.	В течение года	Директор школы, заместитель	Контроль задостоверностью предоставляемой

			директора	информации
5.5	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации (ГИА) и олимпиад	В течение года и в период проведения ГИА и олимпиад	Заместитель директора	Объективность результатов, достоверность данных