УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Рождественской СОШ

Карасева Т.А.

10.01.2022

**План противодействия коррупции**

**в МОУ Рождественской СОШ**

**на 2022 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции** | | | | |
| 1.1 | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | По мере необходимости | Директор, комиссия | Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.2 | Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | В течение года по мере необходимости | Директор, комиссия | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок | В течение года по мере необходимости | Директор, председатель комиссии | Выявление фактов коррупции и принятие мер |
| 1.4 | Организация контроля за эффективностью использования муниципального задания | Постоянно | Директор, комиссия | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.5 | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции | Ежеквартально | Директор | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.6 | Контроль по исполнению ФЗ от 05.04.2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Ежеквартально | Контрактный управляющий | Контроль за соблюдением ФЗ-№44 от 05.04.2013 |
| 1.7 | Осуществление приема граждан по вопросам коррупционных проявлений | Постоянно | Директор | Работа с обращениями |
| 1. **Антикоррупционное просвещение и образование** | | | | |
| 2.1 | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, «круглые столы») сотрудников учреждения | В течение года | Директор, комиссия | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.2 | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Директор, комиссия | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.3 | Проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера (лекции, семинары, уроки и др.) с использованием, в том числе, интернет-пространства, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | 1- 4 квартал | Классные руководители, комиссия | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников и обучающихся учреждения |
| 1. **Антикоррупционная пропаганда** | | | | |
| 3.1 | Размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Ответственный за ведение сайта, комиссия | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 3.2 | Размещение и актуализация в учреждении информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и обучающихся | В течение года | Директор, комиссия | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| 1. **Взаимодействие  правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Мышкинского муниципального района, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 4.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания) | По согласованию | Директор | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
| 4.2 | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере поступления обращений | Директор | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 1. **Иные меры по противодействию коррупции** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | Директор, комиссия | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции |
| 5.2 | Работа с кадрами: принятие на работу, оплата труда и аттестация сотрудников | По мере необходимости | Директор, комиссия | Разъяснительная работа по реализации антикоррупционной политики в учреждении |
| 5.3 | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | В течение года и в период проведения ГИА | Директор школы, заместитель директора | Сохранность важной информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, исключение несанкционированного доступа |
| 5.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании. | В течение года | Директор школы, заместитель директора | Контроль задостоверностью предоставляемой информации |
| 5.5 | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации (ГИА) и олимпиад | В течение года и в период проведения ГИА и олимпиад | Заместитель директора | Объективность результатов, достоверность данных |